[Insert Date]

亲爱的 [Immediate Supervisor/Manager] ：

我特意来函请求您的批准和财政支持，让我出席 2023 年百万圆桌全球会议。我相信出席这项活动将直接提升我的业务水平，为我们组织提供价值及增加收入。我将与世界各地的百万圆桌会员交流想法、出席提供难题解决方案的演讲会议、聆听成功故事，以及从高瞻远瞩的领袖身上学习崭新的策略，并参与信息充足的问答环节和对话，同时发掘有助于提高业绩的全新工具和解决方案。

2023 年百万圆桌全球会议将于 2023 年 8 月 27 日至 30 日在新加坡金沙会展中心举行。会议共有超 90 名演讲者和多达 70 场的演讲场次，提供与全球各地会员协作及交流联谊的机会，我将学习到极具价值的商业实务，对我日后持续成功至关重要。

注册会议即可在三天的时间内享受顶级价值内容。我将积极参与会议场次，获得有关保障类产品、财富管理、退休策略、市场营销、开发潜在客户、业务流程、雇佣助理、科技、工作与生活平衡及更多其他主题的宝贵知识。

我计划参加以下会议场次，以巩固我的专业技能：**[请总结您计划参加的会议场次，并罗列这些会议将如何为您自己、团队和公司带来帮助；必要时请另附新页。]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

我打算与以下演讲者及其他与会者交流联谊，此举也将为我和我们组织带来额外价值：**[列出您知道他们会出席、而您计划与他们对话的任何演讲者或其他百万圆桌会员。]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

这项投资将即时为我的业务带来正面影响。等我赴会回来后，我将提供关键心得与战略的总结，我打算善用这些见解，发展成我们组织内一名有价值的团队成员。此外，我也很乐意分享会议讲义、笔记和我的经验。

衷心希望您能批准这项请求，让我们能充分把握这个建立人脉及发展业务的难得机遇。

2023 年 7 月 11 日前的注册费用为 995 美元，该日期之后至 2023 年 8 月 15 日的注册费用则会增加至 1,095 美元。

此致，

[Your Name]