[Insert Date]

親愛的 [Immediate Supervisor/Manager] ：

我特意來函請求您的批准和財政支援，讓我出席 2023 年百萬圓桌全球會議。我相信出席這項活動將直接提升我的業務水平，為我們組織提供價值及增加收入。我將與世界各地的百萬圓桌會員交流想法、出席提供難題解決方案的演講會議、聆聽成功故事，以及從高瞻遠矚的領袖身上學習嶄新的策略，並參與資訊充足的問答環節和對話，同時發掘有助提高業績的全新工具和解決方案。

2023 年百萬圓桌全球會議將於 2023 年 8 月 27 日至 30 日在新加坡金沙會展中心舉行。會議共有逾 90 名演講者和高達 70 場的演講場次，提供與全球各地會員協作及交流聯誼的機會，我將學習到極具價值的商業實務，對我日後持續成功至關重要。

註冊會議即可在三天的時間內享受頂級價值內容。我將積極參與會議場次，取得有關保障類產品、財富管理、退休策略、市場推廣、保戶開拓、業務流程、僱用助理、科技、工作與生活平衡及更多其他主題的寶貴知識。

我計劃參加以下會議場次，以鞏固我的專業技能：**[請總結您計劃參加的會議場次，並羅列這些會議將如何為您自己、團隊和公司帶來幫助；必要時請另附新頁。]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

我打算與以下演講者及其他與會者交流聯誼，此舉亦將為我和我們組織帶來額外價值：**[列出您知道他們會出席、而您計劃與他們對話的任何演講者或其他百萬圓桌會員。]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

這項投資將即時為我的業務帶來正面影響。等我赴會回來後，我將提供關鍵心得與戰略的總結，我打算善用這些見解，發展成我們組織內一名有價值的團隊成員。此外，我也很樂意分享會議講義、筆記和我的經驗。

衷心希望您能批准這項請求，讓我們能充分把握這個建立人脈及發展業務的難得機遇。

2023 年 7 月 11 日前的註冊費用為 995 美元，該日期之後至 2023 年 8 月 15 日的註冊費用則會增加至 1,095 美元。

此致，

[Your Name]