



[Điền ngày]

Kính gửi [Quản lý trực tiếp/Giám đốc],

Tôi viết thư này để xin phê duyệt và hỗ trợ tài chính của anh/chị để tham dự Hội nghị Toàn cầu MDRT 2025, diễn ra từ ngày 24 đến 27 tháng 8 năm 2025, tại Macao, Trung Quốc. Tôi tin rằng sự kiện này sẽ là cơ hội quý báu để tôi phát triển chuyên môn, cung cấp các công cụ và chiến lược cần thiết giúp đóng góp hiệu quả hơn vào tăng trưởng doanh thu của công ty.

Hội nghị quy tụ hơn 75 diễn giả cùng cơ hội hợp tác, mở rộng mạng lưới với các thành viên MDRT trên khắp thế giới sẽ giúp tôi học hỏi những chiến lược mới từ các nhà lãnh đạo có tầm nhìn. Ngoài ra, tôi sẽ tích cực tham gia vào các phiên thảo luận, tập trung vào các giải pháp để tăng doanh thu cũng như quy trình kinh doanh, cách xử lý lời từ chối của khách hàng, tìm kiếm khách hàng tiềm năng, khai thác lời giới thiệu, công nghệ, quản lý tài sản, cân bằng công việc và cuộc sống, cùng nhiều nội dung khác.

Sau khi trở về, tôi sẽ lập bản báo cáo tóm tắt những kiến thức quan trọng và chiến thuật dự định áp dụng để nâng cao hiệu suất công việc và đóng góp nhiều giá trị hơn cho sự phát triển chung của công ty. Tôi cũng rất sẵn lòng chia sẻ tài liệu, ghi chú của các phiên họp và kinh nghiệm thực tế với đồng nghiệp.

Tôi rất mong nhận được anh/chị phê duyệt và sẽ cam kết tận dụng tối đa các giá trị từ cơ hội học hỏi, kết nối và phát triển kinh doanh trong hội nghị này.

Phí đăng ký tham dự hội nghị là 995 USD, áp dụng từ ngày 20 tháng 5 đến ngày 8 tháng 7 năm 2025. Sau đó, mức phí sẽ tăng lên 1.095 USD đến ngày 12 tháng 8 năm 2025 và 1.195 USD sau thời điểm đó.

Xin trân trọng cảm ơn sự hỗ trợ của anh/chị.

Trân trọng,

[Tên của bạn]