

บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำ

จุดประสงค์

สำหรับการสร้างสัมพันธ์ให้ผู้นำอาสาสมัครก่อนปีขององค์กร เพื่อหาหรือเกี่ยวกับวิธีดำเนินงานตามกลยุทธ์ / ค่าใช้จ่ายให้พิจารณาผลลัพธ์ที่คาดหวังและจัดการกับโอกาสและความท้าทายที่เกิดขึ้นในทันที

บทบาท

เจ้าหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการบริหาร:

- เสริมสร้างและดำเนินการริเริ่มขององค์กรที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ MDRT และความรับผิดชอบของฝ่าย
- ทำงานร่วมกับสมาชิกสภาระดับโลก รองประธานแผนก (DVP) ประธานกลุ่มและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- ดูแลและสนับสนุนแผนการสื่อสารและการดำเนินการของสมาชิกสภาระดับโลก
- รับรองการประเมินสมาชิกสภาระดับโลกของ DVP หรือประธานกลุ่มผู้เข้าร่วมอย่างเป็นกลาง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของสมาชิกสภาระดับโลกอย่างเป็นกลาง

สมาชิกสภาระดับโลก:

- ดูแลการดำเนินการตามความคิดริเริ่มขององค์กรที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และความรับผิดชอบของฝ่าย
- รับผิดชอบต่อประสานงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับกิจกรรมสำคัญของฝ่ายตลอดทั้งปี
- ผู้สนับสนุนสำหรับฝ่ายและประสบการณ์ของสมาชิกในการประชุมสภาระดับโลก
- ทำงานร่วมกับผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหาร DVP ประธานกลุ่ม สมาชิกอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- ฝึกสอน DVP และ / หรือประธานกลุ่มเกี่ยวกับความรับผิดชอบ การสื่อสารและแผนปฏิบัติการโดยรวม
- ประเมินและรับรองประสิทธิภาพโดยรวมของ DVP และประธานกลุ่มคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- มีส่วนร่วมและสังเกตการณ์การโต้ตอบของคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจถึง / จากเจ้าหน้าที่ DVP ประธานกลุ่มและสมาชิก

รองประธานแผนก (DVP):

- ดูแลการดำเนินการตามความคิดริเริ่มขององค์กรที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และความรับผิดชอบของฝ่าย
- รับผิดชอบต่อประสานงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับกิจกรรมสำคัญของฝ่ายตลอดทั้งปี
- ทำงานร่วมกับผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหาร DVP ประธานกลุ่ม สมาชิกอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- ฝึกสอนประธานกลุ่มเกี่ยวกับความรับผิดชอบ การสื่อสารและแผนปฏิบัติการโดยรวม
- ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของประธานกลุ่มคณะกรรมการอย่างเป็นกลาง
- รับรองการประเมินโดยรวมของประธานกลุ่มของสมาชิกผู้เข้าร่วมอย่างเป็นกลาง
- มีส่วนร่วมและสังเกตการณ์การโต้ตอบของคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจถึง / จากเจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาระดับโลก ประธานกลุ่มและสมาชิกอาสาสมัคร

ประธานกลุ่มคณะทำงานเฉพาะกิจ:

- ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการบริหาร สมาชิกสภาระดับโลก / DVP และเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- ร่วมมือกับสมาชิกสภาระดับโลก / DVP และ เจ้าหน้าที่ประสานงาน MDRT เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและกำหนดการ
- ริเริ่มการสื่อสารและติดตามผลกับสมาชิกสภาระดับโลก / DVP และเจ้าหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับสถานะหรือกิจกรรมของคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจ
- ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมของคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจงานที่ได้รับการมอบหมายและการอภิปราย

- ประเมินประสิทธิภาพโดยรวมของผู้เข้าร่วมอาสาสมัคร
- รายงานผลของคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจต่อสมาชิกสภาระดับโลก DVP และสภาระดับโลก ผ่านรายงานของคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจ

สมาชิกคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจ:

- ทำงานร่วมกับสมาชิกสภาระดับโลก / DVP ประธานกลุ่ม เพื่อนสมาชิกอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ประสานงานของ MDRT
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจ งานที่ได้รับการมอบหมายและการอภิปรายทั้งหมด
- ทำหน้าที่เป็นที่มาของความเชี่ยวชาญโดยมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรสมาชิกที่มากขึ้น

ก่อนการประชุม

- เจ้าหน้าที่ MDRT ตรวจสอบความคาดหวังก่อนการประชุมและแจกจ่ายเอกสารก่อนการประชุมให้กับสมาชิกสภาระดับโลก / DVP และประธาน
- ประธานกลุ่มแจกจ่ายความคาดหวังของงานที่ได้รับมอบหมายก่อนการประชุม คำแนะนำและวันครบ กำหนดให้กับสมาชิกอาสาสมัคร
- สมาชิกสภาระดับโลก / DVP ประธานกลุ่มและเจ้าหน้าที่ประสานงานติดตามความคืบหน้าและให้ข้อมูลอัปเดตแก่ทุกฝ่ายรวมถึงคณะกรรมการบริหารด้วย

วันประชุม

- สมาชิกสภาระดับโลก / DVP สนับสนุนและจดบันทึกประเด็นสำคัญสำหรับคณะกรรมการบริหารและสภาระดับโลก
- ประธานกลุ่มอำนวยความสะดวก / กลั่นกรองวาระการประชุมของสมาชิกคณะกรรมการ / หน่วยงาน
- สมาชิกอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ประสานงานทุกคนมีส่วนร่วมในฐานะผู้ให้ความรู้และความเชี่ยวชาญที่สำคัญ
- เอกสารสำคัญของเจ้าหน้าที่

หลังการประชุม

- สมาชิกสภาระดับโลก / DVP ประธานกลุ่มและเจ้าหน้าที่ประสานงานตรวจสอบและสรุปผล
- ประธานกลุ่มรักษาความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับสมาชิกคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจ
- ประธานกลุ่มและสมาชิกสภาระดับโลก / DVP ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจและจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร (รายงานคณะกรรมการ) ที่เป็นสรุปกิจกรรม / ผลลัพธ์

รายงานคณะกรรมการ / คณะทำงานเฉพาะกิจ:

วัตถุประสงค์: รายงานเป็นโอกาสระหว่างผู้นำในการแบ่งปันวิธีที่ผลลัพธ์มีส่วนร่วมในแผนกลยุทธ์ของ MDRT รายงานคือสิ่งสำคัญในการให้ข้อสรุปที่ชัดเจนแก่ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วม และควรให้รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการที่สำคัญ การตัดสินใจ และสรุปการอภิปราย

เวลาการรายงานในระหว่างปีงบประมาณคือ 2 ครั้ง หากคณะกรรมการยังไม่ได้พบกัน รายงานควรเน้นชัดไปที่แผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายจะดำเนินการ หากคณะกรรมการได้พบกันแล้ว รายงานควรเน้นชัดไปที่ผลลัพธ์ของการดำเนินการและการอภิปรายต่างๆ

การประเมิน

วัตถุประสงค์: กระบวนการประเมินโดยรวมจะตรวจสอบและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของแต่ละบุคคล การประเมินกำหนดประสิทธิผลโดยรวมในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ การมีส่วนร่วมของอาสาสมัคร MDRT



มีส่วนสำคัญในการบูรณาการจุดแข็งของอาสาสมัครเข้ากับการริเริ่มเชิงกลยุทธ์ของ MDRT
ดังนั้นการประเมินที่เป็นกฎเกณฑ์จะเสร็จสมบูรณ์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความเที่ยงธรรม