

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL LIDERAZGO

OBJETIVO

Para conectar a líderes voluntarios antes del inicio de año organizacional para discutir cómo ejecutar estratégicamente las encomiendas y funciones, considerar resultados esperados y abordar cualquier oportunidad y retos inmediatos.

FUNCIONES

Enlace del Comité Ejecutivo:

- Consolida y ejecuta las iniciativas organizacionales alineadas con el Plan Estratégico de MDRT y las responsabilidades de la división
- Colabora con el Consejero Global, Vicepresidente Divisional (DVP), Director y enlaces con el personal
- Supervisa y apoya la comunicación y planes de acción del Consejero Global
- Respalda con objetividad las evaluaciones del Consejero Global del DVP o Directores participantes
- Evalúa objetivamente el desempeño general de los Consejeros Globales

Consejero Global:

- Supervisa la ejecución de las iniciativas organizacionales alineadas con el Plan Estratégico y de las responsabilidades divisionales
- Mantiene actualizado al Enlace del Comité Ejecutivo sobre las actividades de la división a lo largo del año
- Promueve las experiencias de la división y de sus miembros en las juntas del Consejo Global
- Colabora con el enlace del Comité Ejecutivo, DVP, Directores, miembros voluntarios y enlaces con el personal
- Asesora a DVP y/o Director sobre las responsabilidades, comunicaciones y planes de acción en general
- Evalúa con objetividad y avala el desempeño general del DVP y Directores de Comité (según proceda)
- Participa y revisa la correspondencia de los grupos de trabajo para y del personal, DVP, Director y miembros

Vicepresidente Divisional (DVP):

- Supervisa la ejecución de las iniciativas organizacionales alineadas con el Plan Estratégico y de las responsabilidades divisionales
- Actualiza al Consejero Global con respecto a las actividades clave de la división durante todo el año
- Colabora con el Consejero Global, Directores, miembros voluntarios y enlaces con el personal
- Asesora a los Directores sobre las responsabilidades, comunicaciones y planes de acción en general
- Evalúa con objetividad el desempeño general de los Directores de Comités
- Respalda con objetividad las evaluaciones de los Directores de sus miembros participantes
- Participa y revisa la correspondencia de comités/grupos de trabajo para y del personal, Consejero Global, Directores y miembros voluntarios

Director de Comité/Grupo de Trabajo:

- Colabora con el Enlace del Comité Ejecutivo, Consejero Global/DVP y enlace con el personal
-

- Colabora con el Consejero Global/DVP y enlaces con el personal de MDRT sobre los planes de acción y su calendarización
- Inicia la comunicación y seguimiento con el Consejero Global/DVP y enlaces del personal sobre el estatus o actividades de los miembros de comités/grupos de trabajo
- Promueve la participación activa de los miembros en actividades, tareas y discusiones del comité/grupo
- Evalúa objetivamente el desempeño general de los miembros voluntarios participantes
- Reporta los resultados del comité/grupo de trabajo al Consejero Global, DVP y Consejo Global vía el reporte del comité/grupo de trabajo

Miembro de Comité/Grupo de Trabajo:

- Colabora con el Consejero Global/DVP, Directores, miembros voluntarios y enlaces con el personal de MDRT
- Participa activamente en todas las actividades, encomiendas y discusiones del comité/grupo de trabajo
- Sirve como fuente de experiencia contribuyendo ideas nuevas y frescas para beneficiar a la membresía en su totalidad

PREVIO A LA JUNTA

- El personal de MDRT revisa las expectativas previas a la junta y distribuye materiales pre-junta al Consejero Global/DVP y al Director
- El director distribuye expectativas de las encomiendas, instrucciones y fechas límite a los miembros previo a la junta
- El Consejero Global/DVP, Director y enlaces del personal monitorean el avance y mantienen actualizadas a todas las partes, incluyendo al Comité Ejecutivo

EL DIA DE LA JUNTA

- El Consejero Global/DVP apoya y señala los puntos clave para el Comité Ejecutivo y el Consejo Administrativo
- El Director facilita/modera la agenda de los miembros del comité/grupo de trabajo
- Todo miembro voluntario y enlace con personal, participan como aportadores clave de conocimientos y experiencia.
- El personal documenta los puntos clave

POST-JUNTA

- El Consejero Global/DVP, Director y enlaces de personal revisan y finalizan los resultados
- El Director mantiene la conexión y coparticipación entre los miembros del comité/grupo de trabajo
- Director y Consejero Globales/DVP evalúan el desempeño de los miembros del comité/grupo de trabajo, y proporcionan documentación escrita (Informe del Comité) que reseña las actividades/resultados

INFORMES DE COMITÉ/GRUPOS DE TRABAJO

Propósito: Los Informes son oportunidades entre líderes para compartir cómo están contribuyendo los resultados al Plan Estratégico de MDRT. Los Informes son esenciales para proporcionar una reseña clara a aquellos que no asistieron, y deben detallar las acciones importantes, decisiones y reseña de las discusiones.



Hay dos momentos de presentación del informe durante el año organizacional. Si el comité aún no se reúne, el informe debe señalar al plan de acción pretendido. Si el comité ya se reunió, el informe debe señalar los resultados de las actividades y discusiones.

EVALUACIONES

Propósito: El proceso de evaluación examina colectivamente y analiza el desempeño individual. Las evaluaciones determinan la efectividad general en el logro de las metas y objetivos. Lo que los voluntarios de MDRT contribuyen juega un papel significativo en la integración de la fortaleza de los miembros en las iniciativas estratégicas de MDRT, y por lo tanto, es imperativo que las evaluaciones se realicen con honestidad y objetividad.