

LEADERSHIP ROLES AND RESPONSIBILITIES リーダーの役割と責任

OBJECTIVE 目的

新年度のボランティア・リーダーに就任するにあたり、戦略的に課題に取り組み、期待される成果を達成し、チャンス（機会）と課題を認識し、指摘すること。

ROLES 役割

担当役員会メンバー:

- MDRT の戦略計画とそれぞれの Division の役割に沿って組織としての施策を強化、実行する。
- Global Council Member (GCM), Divisional Vice President (DVP), 各委員長、および担当スタッフとのパートナーシップのもとに活動する。
- Global Council Member のコミュニケーションおよびアクション・プランの支援と監督。
- Global Council Member による DVP もしくはチェアの評価を客観的に検証する。
- Global Council Members のパフォーマンスを客観的に評価する。

Global Council Member:

- 戦略計画とそれぞれの Division の役割に沿って組織としての施策の実行を監督する。
- 年間を通し、担当地域・分野での大きな動きを逐次担当役員会メンバーに報告する。
- Global Council 会議で、Division およびメンバー経験を代弁する。
- 担当役員、DVP、チェア、ボランティア・メンバーおよび担当スタッフとパートナーシップのもとに活動する。
- DVP およびチェアに包括的な責任範囲、コミュニケーションおよびアクション・プランについてコーチングをする。
- DVP および委員長・チェア（該当する場合）の評価を評価し、検証する。
- 担当委員会やタスクフォースのスタッフ、DVP、チェア、メンバーとのコミュニケーションに参加し、レビューをする。

Divisional Vice President (DVP):

- 戦略計画とそれぞれの Division の役割に沿って組織としての施策の実行を監督する。
- 年間を通し、担当地域や分野での大きな動きを逐次 Global Council Member に報告する。
- Global Council Member、チェア、ボランティア・メンバーおよび担当スタッフとパートナーシップのもとに活動する。
- チェアに包括的な責任範囲、コミュニケーションおよびアクション・プランについてコーチングをする。
- 委員長・チェアの総合的なパフォーマンスを客観的に評価する。
- チェアによるメンバーの評価を検証する。
- 担当委員会やタスクフォースのスタッフ、Global Council Member、チェア、メンバーとのコミュニケーションに参加し、レビューをする。

委員長・タスクフォース・チェア



MDRT®

- 担当役員、Global Council Member/DVP および担当スタッフとパートナーシップのもとに活動する。
 - Global Council Member/DVP および MDRT 担当スタッフと協力してアクション・プランとスケジュールを調整する。
 - Global Council Member/DVP および MDRT 担当スタッフによる委員会・タスクのメンバーとのコミュニケーションを促し、活動内容等のフォローアップをする。
- 委員会やタスクフォースの活動やアサインメント、ディスカッションを通して、連携と繋がりを促進する。
- 参加者メンバーの総合的なパフォーマンスを客観的に評価する。
- 委員会やタスクフォースの活動結果を委員会・タスクフォースの活動を Global Council Member、DVP および Global Council に伝える。

委員長・タスクフォース・メンバー

- Global Council Member/DVP、チェア、メンバーおよび担当スタッフとパートナーシップのもとに活動する。
- 委員会・タスクフォースの活動、アサインメント、ディスカッションに参加する。
- 会員全体のために自分の経験や専門性で貢献する。

PRE-MEETING 会議前

- MDRT 本部スタッフが会議前に委員会に対する期待を検証し、会議前資料を Global Council Member/DVP およびチェアに配信する。
- チェアは会議前のアサインメント、期待値、指示、締め切りをメンバーに伝える。
- Global Council Member/DVP、チェアおよび担当スタッフは進捗をモニターし、役員会メンバーを含めアップデートを全員に伝える。

MEETING DAY 会議当日

- Global Council Member/DVP は役員会および Global Council に対してキーポイント等を伝える。
- チェアは委員会・タスクフォースのメンバーのために会議の司会をする。
- すべてのメンバーと担当スタッフはそれぞれの知識や専門分野を活かし、話し合いに参加する。
- スタッフがキーポイントを記録する。

POST-MEETING 会議後

- Global Council Member/DVP、チェアおよび担当スタッフは結果を検証し、完成させる。
- チェアは委員長・タスクフォース・メンバーの繋がりを維持する。
- チェアと Global Council Member/DVP は委員長・タスクフォース・メンバーの業績を評価し、委員会報告としてまとめ、報告する。



MDRT®

COMMITTEE/TASK FORCE REPORTS

委員会・タスクフォース報告書

目的：報告書はリーダーからリーダーに対して、委員会等の活動内容が MDRT の戦略にどのように貢献できるかをシェアする機会です。実際に会議に参加しなかった人にも理解できるように、重要なディスカッションの詳細をまとめ、提供してください。

任期中に二回報告を求めます。委員会等が開催されなかったタイミングの報告では、アクション・プランをご報告ください。委員会が開催された場合は、活動とディスカッションの要点をまとめてご報告ください。

EVALUATIONS 評価

目的：評価プロセスは包括的に個人のパフォーマンスを検証・分析するものです。会議の目標や目的に沿って評価してください。ボランティアとして委員会等メンバーとして参加していただくことにより、MDRT の戦略計画を実施し、強めることに貢献していただいています。従って、誠意をもって客観的な評価をしていただくことが不可欠です。