

목표

본 자료의 목적은 자원봉사 리더들이 활동 연도 이전에 상호 협의를 통해 주어진 과제와 임무를 전략적으로 수행하고, 예상 성과를 예측하며 당면한 기회와 난관을 공유하는 방법에 대해 논의하는 것입니다.

역할

집행위원회 연락담당자:

- MDRT의 전략적 계획과 디비전 업무에 부합하는 조직의 계획을 강화하고 집행합니다.
- 글로벌 위원회 위원, 디비전 부회장(DVP), 체어, 연락 담당자와 긴밀하게 협조합니다.
- 글로벌 위원회 위원의 커뮤니케이션과 실행 계획을 감독하고 지원합니다.
- DVP 또는 체어 참가자에 대한 글로벌 위원회 위원의 평가를 객관적인 관점에서 지지합니다.
- 글로벌 위원회 위원의 전반적인 성과에 대해 객관적인 관점에서 평가합니다.

글로벌 위원회 위원:

- 전략적 계획과 디비전 업무에 부합하는 조직의 계획을 집행하고 감독합니다.
- 해당 연도의 주요 디비전 활동 내용을 집행위원회 연락담당자에게 전달합니다.
- 글로벌 위원회 회의에서 디비전 및 회원의 경험을 대변합니다.
- 집행위원회 연락담당자, DVP, 체어, 자원봉사 회원, 연락담당자와 긴밀하게 협조합니다.
- 전반적인 업무, 커뮤니케이션, 실행 계획에 대해 DVP 및 체어를 지도합니다.
- (해당하는 경우) DVP와 위원회 체어의 전반적인 성과에 대해 객관적인 관점에서 평가하고 지지합니다.
- 직원, DVP, 체어, 회원 사이에 오가는 위원회/태스크포스 관련 의사소통에 참여하고 검토합니다.

디비전 부회장(DVP):

- 전략적 계획과 디비전 업무에 부합하는 조직의 계획을 집행하고 감독합니다.
- 해당 연도의 주요 디비전 활동 내용을 글로벌 위원회 위원에게 전달합니다.
- 글로벌 위원회 위원, 체어, 자원봉사 회원, 연락담당자와 긴밀하게 협조합니다.
- 전반적인 업무, 커뮤니케이션, 실행 계획에 대해 체어를 지도합니다.
- 위원회 체어의 전반적인 성과에 대해 객관적인 관점에서 평가합니다.
- 회원 참여자에 대한 체어 평가를 객관적인 관점에서 지지합니다.
- 직원, 글로벌 위원회 회원, 체어, 자원봉사 회원 사이에 오가는 위원회/태스크포스 관련 의사소통에 참여하고 검토합니다.

위원회/태스크포스 체어:



MDRT®

- 집행위원회 연락담당자, 글로벌 위원회 위원/DVP, 연락담당자와 긴밀하게 협조합니다.
- 실행 계획 및 일정에 대해 글로벌 위원회 위원/DVP, MDRT 연락담당자와 협력합니다.
- 위원회/태스크포스 위원의 지위 및 활동에 대해 글로벌 위원회 위원/DVP, 연락담당자와 커뮤니케이션 및 후속 조치를 실시합니다.
- 위원회/태스크포스 활동, 업무, 논의를 통해 유대와 참여를 장려합니다.
- 자원봉사 참여자의 전반적인 성과에 대해 객관적인 관점에서 평가합니다.
- 위원회/태스크포스 성과를 위원회/태스크포스 보고서를 통해 글로벌 위원회 위원, DVP, 글로벌 위원회에 보고합니다.

위원회/태스크포스 위원:

- 글로벌 위원회 위원/DVP, 체어, 자원봉사 회원 동료, MDRT 연락담당자와 긴밀하게 협조합니다.
- 위원회/태스크포스 활동, 업무, 회의에 참여합니다.
- 자신의 전문성을 살려 전체 조직의 이익에 기여합니다.

회의 전

- MDRT 직원은 사전 회의 기대 사항을 검토하고 글로벌 위원회 위원/DVP, 체어에게 사전 회의 자료를 전달합니다.
- 체어는 사전 회의 업무 관련 기대 사항, 지침, 마감일을 자원봉사 회원에게 전달합니다.
- 글로벌 위원회 위원/DVP, 체어, 연락담당자는 집행위원회를 비롯한 모든 담당자들의 진행상황을 확인하고 업데이트 된 내용을 제공합니다.

회의 당일

- 글로벌 위원회 위원/DVP 는 집행위원회와 글로벌 위원회를 지원하고 집행위원회와 글로벌 위원회에 중요한 사항을 알립니다.
- 체어는 위원회/태스크포스 회원의 아젠다를 조정하고 관리합니다.
- 모든 자원봉사 회원과 연락담당자는 관련 지식 및 전문 지식을 제공합니다.
- 직원은 주요 사항을 문서화합니다.

회의 후

- 글로벌 위원회 위원/DVP, 체어, 연락담당자는 성과를 검토하고 마무리합니다.
- 체어는 위원회/태스크포스 회원과 연락을 유지합니다.
- 체어와 글로벌 위원회 위원/DVP 는 위원회/태스크포스 회원의 성과를 평가하고 활동/성과를 요약하여 서면 문서(위원회 보고서)를 제공합니다.



MDRT®

위원회/태스크포스 보고서

목적: 위원회/태스크포스 보고서는 MDRT의 전략적 계획에 성과가 어떻게 기여했는지를 공유하기 위해 작성됩니다. 회의에 참석하지 않은 사람에게 회의 내용을 명확하게 요약하여 제공하기 위해 보고서 작성은 필수적이며, 중요한 활동이나 결정, 논의에 관해서 자세하게 기술해야 합니다.

해당 운영 연도에는 보고가 두 차례 진행됩니다. 위원회 활동이 시작되기 전이라면 보고서에 예정된 실행 계획을 중점적으로 다뤄야 합니다. 활동이 시작되었다면 활동과 상호협약에 대한 성과를 중점적으로 다뤄야 합니다.

평가

목적: 평가 절차를 통해 개인 성과를 종합적으로 살펴보고 분석합니다. 평가에서는 전반적으로 목표를 효과적으로 달성했는지를 확인합니다. MDRT 자원봉사자들의 지원은 MDRT의 전략적 계획과 자원봉사자의 강점을 통합하는데 중요한 역할을 하므로 사실적이고 객관적인 관점에서 평가를 완료하는 것이 매우 중요합니다.