



MDRT®

## 领导层的角色和职责

### 目标

促使志愿者领导人在年度规划前联系，讨论如何策略性地执行任务和职务，衡量预期结果并解决当前的机遇和挑战。

### 职务

#### 执行委员会联络员

- 加强并执行符合 MDRT 策略计划和部门职责的组织措施
- 与全球理事会会员、分会长（DVP）、主席和工作人员联络员合作
- 监督和支持全球理事会会员的沟通和行动计划
- 客观支持全球理事会会员对分会长或主席的参与评估
- 客观评估全球理事会会员的整体表现

#### 全球理事会会员：

- 监督符合 MDRT 策略计划和部门职责的组织措施的执行
- 全年更新执行委员会联络员的主要部门活动
- 在全球理事会会议上倡导部门和会员的体验
- 与全球理事会联络员、分会长（DVP）、主席、志愿者会员和工作人员联络员合作
- 在总体职务、沟通和行动计划方面指导分会长（DVP）和/或主席
- 客观评估和支持分会长（DVP）和委员会主席的整体表现（如适用）
- 参与和审核委员/专案小组与分会长（DVP）、主席和会员之间的联系

#### 分会长 (DVP):

- 监督符合 MDRT 策略计划和部门职责的组织措施的执行
- 全年更新全球理事会会员的主要部门活动
- 与全球理事会会员、主席、志愿者会员和工作人员联络员合作
- 在总体职务、沟通和行动计划方面指导主席
- 客观评估委员会主席的整体表现
- 客观支持主席对参与会员的评估
- 参与和审核委员/专案小组与工作人员、全球理事会会员和志愿者会员之间的联系



MDRT®

#### 委员会/专案小组主席：

- 与执行委员会联络员、全球理事会会员/分会长（DVP）和工作人员联络员合作
- 与全球理事会会员/分会长（DVP）和MDRT工作人员联络员合作制定行动计划和时间表
- 与全球理事会会员/分会长（DVP）和工作人员联络员就委员会/专案小组会员的情况或活动事宜主动沟通和后续工作
- 透过委员会/专案小组活动、任务和讨论促进联系和参与度
- 客观评估志愿者参与者的整体表现
- 透过委员会/专案小组报告向全球理事会会员、分会长（DVP）和全球理事会报告委员会/专案小组的绩效

#### 委员会/专案小组成员：

- 与全球理事会会员/分会长（DVP）、主席、志愿者会员和MDRT工作人员联络员合作
- 参与所有委员会/专案小组的活动、任务和讨论
- 成为专业知识的来源，为全体会员的利益贡献

#### 会议筹备

- MDRT工作人员审查会前期许并向全球理事会会员/分会长（DVP）和主席分发会前资料。
- 主席向志愿者会员告知会前职务的期许、指示和截止日期。
- 全球理事会会员/分会长（DVP）、主席和工作人员联络员监督进展，并向包括执行委员会在内的各方提供最新消息。

#### 会议当天

- 全球理事会会员/分会长（DVP）为执行委员会和全球理事会提供支持 with 重点提要。
- 主席促进/调节委员会/专案小组成员的议程。
- 所有志愿者会员和工作人员联络员贡献专业知识参与会议。
- 工作人员记录重点。

#### 会议后

- 全球理事会会员/分会长（DVP）、主席和工作人员联络员审核并评量成果。
- 主席保持与委员会/专案小组成员的联系和互动。
- 主席和全球理事会会员/分会长（DVP）评估委员会/专案小组成员的表现，并提供书面文件（委员会报告）总结活动/成果。



### 委员会/专案小组报告

目的：报告是领导人相互研讨的机会，分享成果为 MDRT 的策略计划做出的贡献。报告能提供未参与人详细的摘要，内容必须详细说明重要的行动、决策和讨论的总结，因此报告是必要的。

组织年度共有两个报告时间。如果委员会尚未开会，报告应拟定将采取的行动计划。如果委员会已开完会，报告应该着重于活动和讨论的结果。

### 评估

目的：评估流程同时审核和分析个人表现。评估将评量达到目标的总体成效。MDRT 志愿者的贡献在结合志愿者专长与 MDRT 的策略方面扮演着重要的角色;因此，必须以诚实和客观的态度完成评估。