

領導層的角色和職責

目標

促使志工領導者在年度規劃前聯繫，討論如何策略性地執行任務和職務，衡量預期結果並解決當前的機遇和挑戰。

職務

執行委員會聯絡員

- 加強並執行符合 MDRT 策略計劃和部門職責的組織措施
- 與全球理事會會員、分會長 (DVP)、主席和工作人員聯絡員合作
- 監督和支持全球理事會會員的溝通和行動計劃
- 客觀支持全球理事會會員對分會長或主席的參與評估
- 客觀評估全球理事會會員的整體表現

全球理事會會員：

- 監督符合 MDRT 策略計劃和部門職責的組織措施的執行
- 全年更新執行委員會聯絡員的主要部門活動
- 在全球理事會會議上倡導部門和會員的體驗
- 與全球理事會聯絡員、分會長 (DVP)、主席、志工會員和工作人員聯絡員合作
- 在總體職務、溝通和行動計劃方面指導分會長 (DVP) 和/或主席
- 客觀評估和支持分會長 (DVP) 和委員會主席的整體表現 (如適用)
- 參與和審核委員/專案小組與分會長 (DVP)、主席和會員之間的聯繫

分會長 (DVP):

- 監督符合 MDRT 策略計劃和部門職責的組織措施的執行
- 全年更新全球理事會會員的主要部門活動
- 與全球理事會會員、主席、志工會員和工作人員聯絡員合作
- 在總體職務、溝通和行動計劃方面指導主席
- 客觀評估委員會主席的整體表現
- 客觀支持主席對參與會員的評估

- 參與和審核委員/專案小組與工作人員、全球理事會會員和志工會員之間的聯繫

委員會/專案小組主席：

- 與執行委員會聯絡員、全球理事會會員/分會長（DVP）和工作人員聯絡員合作
- 與全球理事會會員/分會長（DVP）和MDRT工作人員聯絡員合作制定行動計劃和時間表
- 與全球理事會會員/分會長（DVP）和工作人員聯絡員就委員會/專案小組會員的情況或活動事宜主動溝通和後續工作
- 透過委員會/專案小組活動、任務和討論促進聯繫和參與度
- 客觀評估志工參與者的整體表現
- 透過委員會/專案小組報告向全球理事會會員、分會長（DVP）和全球理事會報告委員會/專案小組的績效

委員會/專案小組成員：

- 與全球理事會會員/分會長（DVP）、主席、志工會員和MDRT工作人員聯絡員合作
- 參與所有委員會/專案小組的活動、任務和討論
- 成為專業知識的來源，為全體會員的利益貢獻

會議籌備

- MDRT工作人員審查會前期許並向全球理事會會員/分會長（DVP）和主席分發會前資料。
- 主席向志工會員告知會前職務的期許、指示和截止日期。
- 全球理事會會員/分會長（DVP）、主席和工作人員聯絡員監督進展，並向包括執行委員會在內的各方提供最新消息。

會議當天

- 全球理事會會員/分會長（DVP）為執行委員會和全球理事會提供支持與重點提要。
- 主席促進/調節委員會/專案小組成員的議程。
- 所有志工會員和工作人員聯絡員貢獻專業知識參與會議。
- 工作人員記錄重點。

會議後

- 全球理事會會員/分會長（DVP）、主席和工作人員聯絡員審核並評量成果。
- 主席保持與委員會/專案小組成員的聯繫和互動。

- 主席和全球理事會會員/分會長（DVP）評估委員會/專案小組成員的表現，並提供書面文件（委員會報告）總結活動/成果。

委員會/專案小組報告

目的：報告是領導人相互研討的機會，分享成果為 MDRT 的策略計劃做出的貢獻。報告能提供未參與人詳細的摘要，內容必須詳細說明重要的行動、決策和討論的總結，因此報告是必要的。

組織年度共有兩個報告時間。如果委員會尚未開會，報告應擬定將採取的行動計劃。如果委員會已開完會，報告應該著重於活動和討論的結果。

評估

目的：評估流程同時審核和分析個人表現。評估將評量達到目標的總體成效。MDRT 志工的貢獻在結合志工專長與 MDRT 的策略方面扮演著重要的角色;因此，必須以誠實和客觀的態度完成評估。