

권고안

디비전

위원회

여기를 클릭하여 날짜를 입력하십시오.

- 글로벌위원회 위원:** 이름 및 직위, 국가, 주, 도시
체어: 이름 및 직위, 국가, 주, 도시
집행위원회 연락담당자: 이름 및 직위, 국가, 주, 도시
직원 연락담당자: 여기에 직원 연락담당자를 기입하십시오

권고안 #1: 여기에 권고안을 작성하십시오.

제안:

- 개념이나 행사 추진 일정에 대한 설명(250자 이하)을 간략히 기술하십시오.
- 대체 전달 방식 및 접근법과 해당 제안의 선정 이유를 작성하십시오.

목적:

- 권고안/제안으로 달성하려는 목표가 무엇입니까?
- 제시된 플랫폼 및 정책 중점 분야를 파악하고 방법을 설명하십시오.

표적 시장(1차):

- 대상이 되는 주요 회원 부문, 회원/비회원, 특정 인구 집단(지역, 연령 등)을 파악하십시오.
주요 타겟의 예상 수(비율)를 포함하십시오.

표적 시장(2차):

- 잠재적인 부차적 콘텐츠 사용 또는 시장을 개략적으로 설명하십시오.

필요 분석:

- 측정된 필요를 뒷받침하는 정량적 데이터/연구(사용 가능한 출처: 포커스 그룹, 설문조사, 기존 데이터, 행동 지표, 잠재적 경쟁)를 제시하십시오.

이행:

- 예상 이행 과정/단계, 추진 일정, 필요한 인적 자원(직원, 협력업체, 자원봉사자)을 개략적으로 설명하십시오.

성과 달성 측정: 성과를 달성하면 어떨 것인가?

- 구체적이고 정량적이며 측정 가능한 성과 목표를 설명하십시오.

예산: 필요한 예산 또는 MDRT 예산/재정에 미칠 영향에 대해 작성하십시오.

계좌번호: 필요한 예산과 계좌번호를 작성하십시오.

권고 이유: 권고안이 MDRT 정책, 주요 정책 변경, 주요 절차 변경, 신규 프로젝트에 영향을 미치는지 여부, 임원진이 동의하는지 여부, 예산 필요 (또는 MDRT 예산에 영향을 미치는지) 여부를 작성하십시오. 예산에 대한 모든 요청은 MDRT 재정위원회의 승인을 받아야 합니다. 미화 1만 달러를 초과하는 권고안의 경우 재정위원회의 승인을 받은 후 집행위원회의 승인을 받아야 합니다.

재정위원회 조치:			
	없음 - MDRT 예산에 미치는 영향 없음		검토 완료 및 개정된 바와 같이 승인됨
	검토 완료 및 제출된 바와 같이 승인됨		검토 완료, 승인되지 않음
비고:			

집행위원회 조치:			
	승인됨		승인되지 않음
비고:			