

RECOMENDACIONES

DIVISIÓN COMITÉ

Pulsa aquí para ingresar una fecha

Consejero Global:	Nombre Completo & Designación, Ciudad, Estado, País
Director:	Nombre Completo & Designación, Ciudad, Estado, País
Enlace con el Comité Ejecutivo	Nombre Completo & Designación, Ciudad, Estado, País
Enlaces con Personal:	Lista de s enlaces con el personal aquí

RECOMENDACIONES #1 Recomendaciones escritas aquí.

OFRECIMIENTO PROPUESTO:

- Incluir una breve descripción (250 palabras on menos) del concepto o cronología del evento.
- Lista los sistemas o métodos alternos de entrega que fueron considerados y las razones para seleccionar la propuesta ofrecida.

OBJETIVO:

- ¿Qué es lo que se pretende lograr con la recomendación/oferta?
- Identifica las plataformas y áreas de enfoque registradas abordadas y explica cómo.

MERCADO META (Primario):

- Identifica el segmento primario de membresía, miembro/no miembro, demografía específica (región, edad, etc.) que se tenga como meta. Incluyendo los números estimados (porcentajes) para meta primaria.

MERCADO META (Secundario):

- Describe cualquier uso potencial para el uso de contenidos o mercados secundarios.

ANÁLISIS DE NECESIDADES:

- Lista datos/investigación cuantificable que apoye ciertas necesidades, (posibles fuentes: grupos de enfoque, encuestas, datos existentes, métrica de la conducta, y competencia potencial).

IMPLEMENTACIÓN:

- Describe la implementación de los proceso/pasos planeados, calendarización y personal (personal, proveedores y voluntarios)

INDICADORES DE ÉXITO ¿Cómo se verá el éxito?

- Identifica metas específicas, cuantitativas, y medible.

PRESUPUESTO Indica el presupuesto requerido o el impacto en el presupuesto/finanzas de MDRT.

NÚMERO DE CUENTA Indica el presupuesto requerido y número de cuenta.

RAZONES DE LA RECOMENDACIÓN Indica si la recomendación impacta la política de MDRT, cambio importante en políticas, cambios significativos en procedimientos, nuevos proyectos, si el liderazgo del equipo no se pone de acuerdo, y/o si necesita mayor presupuesto (o impacto en el presupuesto de MDRT). Todas las peticiones de presupuesto deben dirigirse a MDRT Finance para su aprobación. Si la petición es mayor de \$10,000 USD la solicitud debe pasar primero por el Comité de Finanzas y después del Comité Ejecutivo.

Acción del Comité de Finanzas:			
	N/A - Sin impacto en el Presupuesto de MDRT		Revisado y aprobado conforme a su enmienda
	Revisado y Aprobado conforme a la solicitud.		Revisado, no aprobado
Comentarios:			

Acción del Comité Ejecutivo:			
	Aprobado		No aprobado
Comentarios:			