

## Reportes de MDRT

Además de la comunicación regular entre directores, vicepresidentes y/o consejeros globales, staff de MDRT, y el Enlace con el Comité Ejecutivo, se espera un reporte de avances (escrito o en video) que el Consejero Global entregará al Comité Ejecutivo, conforme al calendario de reportes aprobado. Los reportes de comités pueden contribuir a las discusiones de toma de decisiones. Todos los reportes se comparten al pleno del Consejo Global y Comité Ejecutivo.

Los reportes deben incluir las expectativas iniciales, las actualizaciones del progreso del comité y las ideas derivadas del comité. Es útil que la redacción se limite a un reporte bien documentado y se fundamentado con hechos. Los reportes que contienen muchas y amplias recomendaciones, con poco o ningún material de apoyo, suelen ser los más difíciles de aprovechar de manera efectiva.

Una recomendación bien redactada permite al Comité Ejecutivo ponderar y determinar cómo se puede coordinar la recomendación con las iniciativas de MDRT. Las recomendaciones se presentan en un documento uniforme separado disponible con el personal de MDRT. Cualquier recomendación que requiera fondos que no hayan sido presupuestados deberá presentarse al Comité de Finanzas antes de su revisión por el Comité Ejecutivo.

### Deberes al Reportar

- Conocer las fechas de vencimiento de su calendario de reportes. Presentar temprano y antes de la fecha de vencimiento
- Compartir cómo las discusiones, actividades y resultados del comité están alineados con el objetivo de la organización.
- Considerar lo que se quiere decir y crear un esquema. Compartir los puntos clave por adelantado.
- Expresar claramente una opinión o sentimiento con alternativas respetuosas y bien pensadas.
- Indicar sólo los hechos.
- Hacer preguntas y buscar comentarios del personal de MDRT, DVP y / o GCM antes de enviar.
- Para reportes en video, decir palabras lentas, claras y concisas.
- Compartir reconocimientos con los voluntarios de mayor desempeño.

### Lo que No Procede al Reportar

- Incumplir con los plazos de entregas. Crea suficiente tiempo para crear borradores y reseñas y compartirlo.
- Reportar conforme a intereses personales, en vez de con los intereses de MDRT en mente..
- Expresar sentimientos, opiniones y propiciar rumores sin hechos o conspirar con otros.
- Parecer proactivos a primera vista pero comunicar con enojo de manera sutil o indirecta
- Comunicar de más, con demasiados detalles.
- Reportes de video, que exceden los 3 minutos. Se devolverán los videos que excedan este límite.
- Exhibir por escrito o video, el desempeño o comportamiento indeseable de cualquier voluntario.
- Cambiar el formato/plantilla para reportes.