

### 성공적인 온라인 줌 미팅을 위한 도움말

- 일찍 준비하여 최소한 회의 시작 시간 5분 전에 준비를 완료하십시오. 이렇게 하면 이전에 줌을 사용한 적이 없는 경우 마이크 음소거/음소거 해제, 영상 중지/시작, 마이크 및 스피커 테스트 등 회의 당일에 사용해야 하는 기능을 숙지할 수 있습니다.
- 가능하면 와이파이보다는 유선랜으로 인터넷에 연결하십시오. 줌은 3G를 포함한 무선 인터넷으로도 잘 작동하지만 유선 인터넷에 연결했을 때 최적의 상태에서 작동하므로 가능하면 유선을 사용하십시오.
- 배경 소음에 유의해 주십시오. 방해 요소나 배경 소음이 없는 조용한 공간을 찾으십시오. 마이크가 꺼져 있지 않을 때는 애완 동물 소리, 종이 넘기는 소리, 다른 사람과 대화하는 소리 등 다른 소음을 발생시킬 수 있는 공간 및 활동을 피해 주십시오.
- 배경 소음을 최소화하기 위해 발언하지 않을 때는 마이크를 꺼주십시오. 차례가 되면 오디오 음소거를 해제하고 또박또박 말하십시오.
  - 다른 사람의 발언이 끝날 때까지 기다려 주십시오. 그렇지 않을 경우 여러 사람이 발언하여 혼란스러워지거나 스피커 폰이 중단될 수 있습니다.
  - 너무 빠르지 않은 속도로 또박또박 말하십시오.
  - 다른 참여자와 동시에 말하지 마십시오.
  - 비영어권 참여자가 발언한 후에는 통역이 완료될 때까지 기다리십시오.
- 가능하면 컴퓨터에 내장된 마이크가 아닌 품질이 좋은 **헤드셋을 사용**하십시오. 줌은 내장된 장치로도 잘 작동하지만 고품질 장치를 사용하면 더 높은 품질로 이용할 수 있습니다. 컴퓨터에 내장된 스피커 및 마이크를 사용할 경우 이러한 장치를 가리지 않도록 하십시오. 노트북 마이크는 카메라 바로 옆에 있고, 웹캠이 마이크를 가리는 경우가 많습니다.
- 카메라의 위치를 적절하게 조정하십시오. 웹 카메라를 안정적인 위치에 두고 가능하면 눈높이에 맞추십시오. 이렇게 하면 다른 참여자들과 더 직접적으로 소통하는 듯한 느낌을 줄 수 있습니다.
- 발언할 때는 컴퓨터 화면에 비친 자기 모습을 보기보다는 카메라를 응시하십시오. 이렇게 하면 다른 참여자들에게 매우 적극적으로 참여하며 현장에 있는 것과 같은 느낌을 줄 수 있습니다.

- 얼굴이 잘 보이도록 적절한 조명을 선택하십시오.
- **방해가 되는 요소를 제거하십시오.**회의에 방해가 될 만한 가능성을 줄이십시오.
  - 주변 사람들에게 회의중임을 고지하여 방해받지 않도록 하십시오.
  - 회의 참여시 사용할 컴퓨터에서 불필요한 프로그램을 종료하십시오.
  - 다른 기기는 끄거나 무음으로 설정하십시오.
- 가급적 동시에 여러 가지 일을 하지 마십시오. 회의 중에는 이메일이나 문자 메시지에 답장을 보내지 않고 진행중인 논의에 더 집중해 주십시오. 마이크가 켜져 있는 동안에는 타이핑 소리와 같은 소음 유발을 자제해 주십시오.

