**Excel para Certificación Electrónica de Producción MDRT 2018**

Para las compañías que desean participar en el proceso de reporte Electrónico de Producción Excel (EEP) 2018, MDRT requiere que la producción en comisiones y/o primas de cada compañía sea certificada por un funcionario ejecutivo de la compañía que pueda verificar que la producción elegible del solicitante sea correcta y conforme a los requisitos de elegibilidad para la membresía de MDRT.

*\*El funcionario puede ser Presidente, Director General, Administrativo, de Ventas, Vicepresidente Ejecutivo o equivalente.*

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA NUM. ID MDRT DE LA COMPAÑÍA PAÍS**

Por medio de la presente, hago constar que:

* Convengo en fungir como Funcionario Certificador MDRT a nombre de la Compañía, y que por tanto tengo la autoridad para certificar la producción MDRT de todos los agentes/asesores listados en el archivo oficial de datos electrónicos de producción en Excel (EEP) que ha sido entregado a MDRT para la membresía del año 2017.
* Declaro que toda la información provista en el archivo de reporte EEP para membresía de MDRT para 2018 es verdadera, completa y correcta, hasta donde tengo conocimiento.
* Estoy consciente de que la producción que se reporta a MDRT, correspondiente a los individuos incluidos en el archivo de datos EEP están sujetos a ser auditados, conforme a proceso de auditoría de MDRT. Me comprometo a apoyar y a participar, según sea necesario, en cualquier auditoría o indagación que MDRT considere necesaria.
* Convengo en informar a MDRT si me entero de cualquier cambio o corrección que deba hacerse en la información provista en el archivo de datos EEP.
* Convengo en que, como Funcionario Certificador MDRT de nuestro reporte electrónico de producción, puedo autorizar un delegado para que brinde el apoyo administrativo para facilitar las actividades los procedimientos u otras actividades de las funciones de tramitación y administración relativas al proceso de solicitud de membresía de MDRT, a nombre de la Compañía y de los solicitantes. A continuación, se lista al personal de apoyo asignado.

Nombre del Funcionario Certificador (LETRA DE MOLDE) Firma del Funcionario Certificador

Título/Puesto Domicilio (Calle y número)

Ciudad, Estado/Provincia, Código Postal Teléfono de Oficina (Código de País, Clave La-Da, Número)

 \_\_\_\_\_\_

Correo electrónico Fecha

Personal de Apoyo Asignado (LETRA DE MOLDE) Correo Electrónico del personal de apoyo